

Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Koulu: Kankaan koulu
Ylläpitäjä: Hollolan kunta
Koulumuoto: Erityiskoulu
Opetuskieli: Suomi

Hyväksytty 30.9.2025, Hollola

Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Hollolan kuntastrategia ohjaa toimintaamme. Kuntastrategia on luettavissa kunnan kotisivulla osoitteessa www.hollola.fi

1.1 Opetustoimen strategiset painopisteet

Strateginen tavoite: Panostamme parhaaseen asiakaspalveluun

- Kehitämme toimintaamme ja palvelujamme asiakkaan/kuntalaisen osallisuutta tukien.
- Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.
- Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Strateginen tavoite: Tarjoamme parhaat lapsiperhepalvelut

- Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.
- Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

2. Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

Kyselyiden pohjalta perusopetuksen yhteisiksi kehittämiskohteiksi ovat valikoituneet:

1. Seudullinen kehittämiskohde: oppilaiden tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus sekä siihen liittyvä yhteisten pelisääntöjen noudattaminen

Keinot tavoitteeseen pääsemiseksi:

Huhtikuussa 2025 koulun oppilaat, huoltajat ja henkilökunta vastasivat kyselyyn koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotilanteesta. Kysely on laadittu huomioiden erilaiset oppilaat ja heidän erityiset tarpeensa. Oppilaiden osalta pyritään mahdollisimman paljon huomioimaan oppilaan ikä- ja kehitystaso, jotta lapset tulevat mahdollisimman hyvin kuulluksi. Kyselyn pohjalta laaditaan lukuvuosisuunnitelman liitteeksi yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelmassa kuvataan nykytila ja keinoja yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumiseksi mahdollisimman hyvin. Kyselyn pohjalta on keskusteltu yhteisöllisessä opiskelijaryhmässä. Suunnitelmaan kirjataan keinot yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotilanteen parantamiseksi.

Koulun sääntöjen ja oppilaiden ohjaamisen periaatteiden yhdenmukaiseen toteuttamiseen ja toisaalta oppilaiden yksilölliseen huomiointiin valmistaudutaan vahvistamalla käsitystä koulun arvoista. Tämä tapahtuu yhteissuunnittelun avulla henkilökuntatiimeissä syyslukukauden aikana.

Perusopetuslain mukaisen kurinpidon prosessista tiedotetaan huoltajia ja keskustellaan erityisesti koulumme isompien oppilaiden kanssa. Tavoitteena lisätä oppilaiden ymmärrystä oman toiminnan vaikutuksesta kurinpitoon ja samalla ohjata oppilaita tekemään onnistuneita valintoja koulupäivissä.

2. Kunnan tason kehittämiskohde: oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen.

Keinot tavoitteeseen pääsemiseksi: Jokaiselle oppilaalle mietitään vastutehtävä omassa luokassa tai koulussa. Oppilaskunnan, VERSO- ja oppilasagenttitoimintaa jatketaan.

Lukukauden 2025-2026 aikana vahvistetaan oppilaskuntatoimintaa ja suunnitellaan huoltajien osallistamista kodin ja koulun päivässä sekä yhteisöllisessä opiskelijahuollossa. Suunnitellaan osallistavien kohtaamisten järjestämistä huoltajille. Huoltajille, oppilaille ja koulun henkilökunnalle annetaan mahdollisuus vastata kyselyihin koulun toiminnan arviointiin liittyen.

Oppilaskunnan toiminnasta vastaa oppilaskunnan ohjaava opettaja Marjaana Jäkkö. Oppilaskunnan hallitukseen ovat osallisia yhdeksäsluokkalaisten lisäksi muidenkin luokkien oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen osallistuvat oppilaat valitaan syyslukukauden aluksi.

3. Talousarvioon kirjatut opetustoiminnan tavoitteet

Arvioimme palveluitamme säännöllisesti ja kehitämme palveluja saadun palautteen pohjalta.

Edistämme ja hyödynnämme digitalisaation mahdollisuuksia.

Tarjoamme lapsen kehitystä tukevat, oikea-aikaiset palvelut.

Panostamme varhaiseen puuttumiseen ja tuen oikea-aikaiseen antamiseen.

4. Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Kaikki kasvattavat, kaikki kasvaa.

Kankaan koulussa kasvatus on läsnä kaikissa koulupäivän tilanteissa ja koulun toimijat tekevät sitä yhdessä.

Kasvatustyön menetelmät valitaan yksilöllisesti ratkaisukeskeisiä menetelmiä hyödyntäen. Kunkin oppilaan ihanteelliseen tavoitetilaan pyritään monipuolisilla, ennakkoluulottomilla ja pitkäjänteisillä ratkaisuilla kokeiluja kaihtamatta.

Koulu pyrkii arjen toiminnoissaan johdonmukaisesti ja suunnitelmallisesti tukemaan yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittymistä ja vahvistaa oppilaiden ja koko kouluyhteisön osallisuuden sekä kuulluksi ja hyväksytyksi tulemisen kokemuksia. Tavoitteena on oppilaan kokonaisvaltainen **hyvinvointi** ja tasapainoinen psyykkinen kasvu. Periaatteena on tarjota **laadukkaita** ja pedagogisesti turvallisia **oppimiskokemuksia**. Tavoitteena on vahvistaa lapsen ja nuoren myönteisen minä -kuvan muodostumista, omiin mahdollisuuksiin uskomista sekä totuudenmukaista toimintaa itseä ja muita kohtaan, jotta kasvu identiteetiltään vahvaksi ja toimintakykyiseksi yhteiskunnan jäseneksi on mahdollista.

Yhteisöllisyys

Kouluyhteisön toiminnan tavoitteena on mahdollistaa kaikille oppilaille ja henkilökunnalle aito kokemus ryhmään ja yhteisöön kuulumisesta. **Yhdessä tekeminen** ja eri ikäisten lasten ja aikuisten kanssakäyminen kouluarjessa on keskeisessä roolissa. Aikuisten vahva läsnäolo ja malli **välittävästä** vuorovaikutuksesta on olennaista.

Opetus

Kankaan koulussa pedagogiset ratkaisut tehdään ensisijaisesti oppilasryhmän ja oppilaan tarpeita silmälläpitäen. Oppitunneille ja koulupäivän tilanteisiin haetaan toimivia ratkaisuja pedagogisen **turvallisuuden** lisäämiseksi, jolloin oppilas kokee oppimistilanteen hyvinvointia edistäväksi ja oppimisesta tulee hyvää ja laadukasta. Tavoitteena on luoda erityisen tuen tarpeessa olevalle oppilaalle optimaalinen oppimisympäristö, jossa oppiminen on laadukasta, hyvinvointia tukevaa ja määrällisesti ihanteellista.

Arvot

Kankaan koulussa työtä ja oppimista ohjaavia arvoja ovat hyvinvointi, välittäminen, yhdessä tekeminen, turvallisuus ja laadukas oppiminen.

5. Lukuvuoden kehittämiskohteet

5.1 Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Kankaan koulun kehittämiskohteet 2024-2025

1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen
2. Luontosuhteen ja kestävän kehityksen periaatteen vahvistaminen
3. Hyvän huomaaminen ja sen sanominen ääneen.

Seudun ja kunnan yhteiset tavoitteet:

3. Oppilaiden tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus sekä siihen liittyvä yhteisten pelisääntöjen noudattaminen (seutu)
4. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen (Hollolan kunta)

Oppilaskunnan toiminta on ollut aktiivista ja se on kokoontunut vähintään kerran kuukaudessa, joskus useamminkin. Kokouksissa edustajat ovat keskustelleet aktiivisesti ja olleet innokkaasti mukana. Isommille oppilaille on ollut

mahdollisuus osallistua hätäensiapukoulutukseen koulun aikuisten ohella. Verso -sovittelutoiminta on ollut aktiivisempaa kuin aikaisemmin. Yläkoululaiset oppilaat ovat toimineet sovittelijoina ja uusia sovittelijoita on koulutettu koulun viides- ja kuudesluokkalaisista. Verso -sovittelijat ovat kokoontuneet erityisluokanopettaja Marjaana Jäkon johdolla kuukausittain harjoittelemaan sovittelua. Pihaverso on käynnistynyt välitunneilla.

Agenttitoiminta on ollut aktiivista. Koulun isommat oppilaat ovat auttaneet ja ohjanneet pienempiä padien käytössä ja antaneet ohjelmointiopetusta. Koulun juhlissa ja tapahtumissa oppilaat ovat olleet mukana järjestämässä esitystekniikkaa. Agenttitoimintaa on ohjannut erityisluokanopettaja Riikka Eskola.

Kodin ja koulun päivänä huoltajia osallistui luokkien oppitunteihin ja koulupäivään ilahduttava määrä. Tätä päivää hyödynnetään jatkossa huoltajilta kehitysehdotusten ja palautteen saamiseen. Huoltajat ja oppilaat osallistuvat henkilökohtaisten suunnitelmien tavoitteiden laadintaan ja arviointiin.

Vastuutehtävät ovat onnistuneet niiltä osin, kun oppilaalle on löytynyt hyvä itselle sopiva vastuualue. Yläkoululaiset ovat saaneet työelämäkokemuksia vastuutehtävistä ja he ovat saaneet työskentelystään työtodistukset. Kaikissa luokissa vastuutehtävät eivät ole olleet päivittäisiä. Kummitoimintaa on ollut luokasta ja oppilaiden tarpeista riippuen vaihtelevasti.

Yhteisiä pelisääntöjä on vahvistettu selventämällä ja kirkastamalla kurinpidon prosessia oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle syyslukukauden aluksi. Välituntisäännöistä ja kohtaamisen periaatteista on keskusteltu yhteisissä henkilökunnan kokouksissa.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan laatimista tukemaan on järjestetty kysely huhtikuussa 2025. Kysely on laadittu vastaamaan oppilaiden erityisiä tuen tarpeita. Tavoitteena oli, että mahdollisimman moni lapsi ja nuori ymmärtää kysymykset ja pystyy antamaan näkemyksensä tas-arvotilanteeseen liittyen.

5.2 Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Tavoitteiden laatiminen

Esi- ja perusopetuksen kyselyn tulokset keväältä 2024 ovat ohjanneet tavoitteen laatimisessa seudullisella, kunnan ja Kankaan koulun tasolla. Lisäksi tavoitteiden laatimisessa on hyödynnetty caf -arviointia ja henkilökuntakyselyä sekä tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskyselyä. Tavoitteita kohti on menty jo lukuvuonna 2024-2025 ja jatketaan edelleen lukuvuonna 2025-2026.

1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen
2. Luontosuhteen ja kestävän kehityksen periaatteen vahvistaminen
3. Hyvän huomaaminen ja sen sanominen ääneen.

Keinot tavoitteeseen pääsemiseksi:

Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden lisääminen

Oppilaskunnan toimintaa jatketaan edelleen aktiivisesti. Oppilaskuntatoimintaa ohjaa toiminnasta vastaava opettaja Marjaana Jäkkö. Puheenjohtaja ja hallitus valitaan jo syyslukukaudella. Oppilaskunnan, VERSO- ja oppilasagenttitoimintaa jatketaan. Koulun edustajat osallistuvat lapsiparlamenttiin ja nuorisovaltuustoon.

Perusopetuslain mukaisen kurinpidon prosessista tiedotetaan huoltajia ja keskustellaan erityisesti koulumme isompien oppilaiden kanssa. Tavoitteena lisätä oppilaiden ymmärrystä oman toiminnan vaikutuksesta kurinpitoon ja samalla ohjata oppilaita tekemään onnistuneita valintoja koulupäivissä.

Kodin - ja koulun päivässä huoltajille annetaan mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja antaa palautetta sekä ehdotuksia koulun toimintaan liittyen. Lukukauden 2025-2026 aikana vahvistetaan oppilaskuntatoimintaa ja suunnitellaan huoltajien osallistamista kodin ja koulun päivässä sekä yhteisöllisessä opiskelijahuollossa. Suunnitellaan osallistavien kohtaamisten järjestämistä huoltajille. Huoltajille, oppilaille ja koulun henkilökunnalle annetaan mahdollisuus vastata kyselyihin koulun toiminnan arviointiin liittyen.

Koulun sääntöjen ja oppilaiden ohjaamisen periaatteiden yhdenmukaiseen toteuttamiseen ja toisaalta oppilaiden yksilölliseen huomiointiin valmistaudutaan vahvistamalla käsitystä koulun arvoista. Tämä tapahtuu yhteissuunnittelun avulla henkilökuntatiimeissä suunnittelupäivässä elokuussa. Luokkatiimit pohtivat suunnittelupäivässä myös keinoja lukuvuoden kehittämiskohteiden edistämiseksi luokan ja koulun tasolla.

Luontosuhteen- ja kestävän kehityksen periaatteen vahvistaminen

Luokissa tulevat jätteet kierrätetään. Oppilaat harjoittelevat näin luokassa ja koulun tasolla kestävän kehityksen periaatteita. Oppilaat tyhjentävät muovi, paperi, pahvi, metalli ja biojäteastiat luokassa sovittavalla tavalla.

Hyvän huomaaminen ja sen sanominen ääneen

Aikuistiimeissä pohditaan tiimitehtävänä, millä tapaa annetaan toinen toisilleen positiivista palautetta. Tiimi toteuttaa arjen työtilanteissa sopimaansa palautteenantotapaa.

6. Johtaminen

6.1 Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Hyvinvoinnin palvelualueen [organisaatiokaavio](#) löytyy hollola.fi -sivuilta.

Kankaan koulun rehtori ja Hollolan kunnan erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen p. 044-7801222

Kankaan koulun apulaisrehtori Laura Luhanko p.044-7801301

Kankaan koulun aamu-, iltapäivä- ja loma-ajanhoito vastuulastenhoitaja Mia Riuttanen p.044-7801 178

sposti etunimi.sukunimi@hollola.fi

6.2 Viestintä ja tiedottaminen

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista. Palvelualueen tiedottamisesta vastaa palvelualuejohtaja ja koulukohtaisesta tiedottamisesta rehtori / apulais -tai vararehtori.

6.3 Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Hollolan toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet ohjaavat kokonaisuudessaan opetustyötä. Toimintakulttuurin kehittämisen keskeisiä periaatteita ja tavoitteita ovat myönteinen, kannustava ja kuunteleva ilmapiiri sekä kiireettömyyden tuntu. Periaatteet näkyvät vuorovaikutuksessa sekä pedagogisissa käytännöissä.

Toimintakulttuurin kehittäminen tapahtuu osallistavin menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

7. Henkilöstö

7.1 Henkilöstörakenne

Koulussamme työskentelee lukuvuonna 2025-2026 13 erityisluokanopettajaa, opinto-ohjaaja, 25 koulunkäynninohjaaja, 4 lastenhoitajaa, 1 vastuulastenhoitaja ja 2 hyvinvointitutoria sekä koulukuraattori.

7.2 Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Perusopetuksessa on laissa määritellyt tehtäväkohtaiset kelpoisuusehdot.

Kehityskeskustelujen, CAF-arviointien ja työhyvinvointikyselyjen pohjalta arvioidaan koulutuksen tarve vuosittain.

Arjessa tarvittavan perusammattiosaamisen kehittämistä toteutetaan koulutuksen lisäksi perehdyttämisen, toiminnallisen yhteistyön ja esimiesten ohjauksen kautta.

Perusopetuksessa koulutus painottuu valtakunnallisten perusteiden mukaisen opetussuunnitelman jalkauttamiseen erityisesti arvioinnin osalta. Alkuluokkatointia kehitetään ja vahvistetaan sisäisin koulutuksin. Lisäksi panostamme vahvistuvaan lasten ja huoltajien osallisuuteen.

Ammattitaidon ja osaamisen kehittämisessä hyödynnetään pääasiassa ainejärjestöjen, ammattiyhdistysten, AVI:n, OPH:n, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja seudullisen/muiden yhteistyöverkostojen järjestämiä ajankohtaisia koulutuksia sekä korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan korkeakoulu yhteistyötä. Ammatillisen osaamista voidaan varmistaa myös kehittämällä perehdytyksen menetelmiä ja ammattialakohtaista ohjeistuksia työtehtävien haltuunottoa varten.

TVT-koulutus

- Primus, Kurre
- Tietohallinnon järjestämät koulutukset
- Konsernipalveluiden järjestämät koulutukset (mm. CaseM, talouskoulutukset)
- Tieto- ja viestintäteknologian käyttö arjessa

Sisäinen koulutus

- Oppimisen tuen uudistus
- Opetussuunnitelma
- Toimintakulttuuri ja osallisuus

- Tutoreiden järjestämä koulutus
- Vesot 3 pv/vuosi
- Opetettavien aineiden pedagogiseen kehittämiseen liittyvät koulutukset palvelualueen/yksikön tarpeiden mukaan
- Kankaan koulussa kaikki työntekijät saavat MAPA -perusteet ja tarvittaessa MAPA vaativat asiakastilanteet kouluympäristöön -koulutuksen. Koulutuksia päivitetään kahden vuoden välein.

Vuosittain toistuvat koulutukset

- EA-koulutukset
- Turvataitokoulutukset
- Tuen asiakirjatyöpajat

7.3 Työhyvinvoinnin kehittäminen

Hollolan kunnassa on käytössä henkilöstön työhyvinvointiohjelma.

7.4 YS-aikasuunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnitteluajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

YS-aikaa ovat

1. Koulun ja kodin yhteistyö

- yhteistyö oppilaiden ja opiskelijoiden huoltajien kanssa
- vanhempainillat, niiden suunnittelu ja toteutus
- arviointikeskustelut (1-2 luokat joulun väliarviointi) n. 20 min
- oppimiskeskustelut (1-9 luokat) 15–20 min
- vastaanotot ja neuvottelut, palaverit
- tiedotteet, kirjeet, puhelut, Wilma-viestintä
- muu yhteistyö huoltajien kanssa
 - perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään, että koulun on oltava yhteistyössä huoltajien kanssa niin, että he voivat tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä
 - kodin ja koulun välisen yhteistyön tulisi korostua erityisesti esiopetuksen, vuosiluokkien 1–6 ja erityisopetuksen opettajien yhteissuunnittelutyössä

2. Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot

- luokanvalvojien yhteispalaverit
- moniammatillinen yhteistyö oppilasasioissa
- tiimipalaverit, joita ei erikseen korvata
- perehdyttäminen
- luokkataso- tai ainekohtaiset hankkeet
- keskustelut esimiehen kanssa
- kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen
- projektit ja kyselyt, joita ei korvata erikseen

3. Opetuksen yhteissuunnittelu

- ammatti- ja oppiainerajat ylittävä opetuksen suunnittelu esim. monialaiset tms. (ei omien oppituntien suunnittelu)
- koulun tapahtumien, juhlien yms. suunnittelu
- koulun muun toiminnan suunnittelu
- aineryhmä- ja luokkatasopalaverit
- yhteissuunnittelun sähköinen viestintä (O365, Wilma jne.)

4. Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

- koulutus
- yhteistoimintapalaverit (mm. opettajain kokoukset) ja niihin valmistautuminen
- yhteydenpito muihin kouluihin ja oppilaitoksiin
- moniammatillinen yhteistyö

- nivelvaiheen palaverit
- yhteydenpito viranomaisiin ja muihin tahoihin
- pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen
- yhteinen koulun toimintakulttuurin, opetusmenetelmien ja työtapojen kehittäminen

Peruskoulun YS-aikaa ei ole

- omien oppituntien suunnittelu, valmistelu ja jälkityöt
- arviointi ja arviointikokoukset
- muiden OVTES:n mukaan erikseen korvattavien tehtävien tekeminen (esim. luokanvalvojan tehtävät, kirjasto, välineiden huoltaminen)
- opettajatyöpäivät (veso-ajalla tehtävä opintotoiminta)
- sellaisten tehtävien tekeminen, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään
- Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

8. Opetus ja opetusjärjestelyt

8.1 Koulun työ- ja loma-ajat

Kankaan koulun ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025 - 2026

Syyslukukausi aloitetaan torstaina 7.8.2025 ja päätetään lauantaina 20.12.2025.

syysloma vko 43 (20.-26.10.2025)

itsenäisyyspäivä 6.12.2025

joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi aloitetaan tiistaina 7.1.2026 ja päätetään lauantaina 30.5.2026.

talviloma vko 9 (23.2.-1.3.2026)

pääsiäinen 3.-6.4.2026

helatorstai 14.5.2026

8.2 Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulupäivän rakenne muodostuu perinteiselle oppituntirakenteelle. Jokaiselle oppilaalle laaditaan lukujärjestys, jonka mukaan opetus järjestetään. Opetusta voidaan lukujärjestyksestä poiketen toteuttaa opintokokonaisuuksina, jolloin ao. opettaja huolehtii, että oppilaan vuosityömäärät oppiaineiden osalta toteutuvat. Oppituntien välissä on välitunti. Välitunneilla on järjestetty valvonta erillisen vuorolistan mukaan. Oppilaiden yksilöllisen tarpeiden mukaan, oppimista ja hyvinvointia edistämään voidaan sopia oppituntien ja välituntien rytmittämisestä oppilaalle sopivalla tavalla osana oppilaan saamaa erityistä tukea. Oppilaan opettaja vastaa valvonnan suunnittelusta poikkeusjärjestelyin sovituille välitunneille.

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta opetukseen on käytettävä vähintään 45 minuuttia. Iltapäivän päätteeksi klo 13:15 jälkeen alkavat saman aineen oppitunnit voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin koulu päättyy klo 14:45.

Oppilaalle järjestetään valvottu maksuton kouluateria koulupäivän aikana. Ruokailu järjestetään vuorolistan mukaan ja valvojana toimii oman luokan opettaja.

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

7-8, 8-9, 7-9 ja E2 -luokat

klo 9.00 - 10.45	1. ja 2. oppitunti + välitunti 15 min.
klo 10.45.-11.30	3. oppitunti + ruokailu ja tauko/välitunti 45 min.
klo 12.15-13.00	4. oppitunti + välitunti 15 min.
klo 13.15-14.45	5. ja 6. oppitunti

Tiistaisin 7-8.lk välitunti klo 11.00, torstaisin 8-9.lk klo 10.00.

4-6, 1-3, 5-6L, 5-6AM, 3-4 ja E1 -luokat

klo 9.00 - 10.30/45	1. ja 2. oppitunti + ruokailu ja välitunti 45 min.
klo 11.30-13.00	3. ja 4. oppitunti + välitunti 15 min.
klo 13.15-14.45	5. ja 6. oppitunti

3-6, 4-8, ja 7-9 -luokat

klo 9.00-10.00	1. ja 2. oppitunti + välitunti 30 min.
10.30 - 13.00	2., 3. ja 4. oppitunti sisältäen ruokailun + välitunti 15 min.
13.15.- 14.45	5. ja 6. oppitunti

8.2.1 Pedagogiset opetusjärjestelyt

Alkuluokkatoiminta Hollolassa on esi- ja alkuopetuksen suunniteltua päivittäistä työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Kankaan koulussa esi- ja alkuopetusikäisten lasten ryhmässä työskentelevät erityisluokanopettaja sekä lastenhoitaja ja/tai koulunkäynninohjaajat.

Alkuluokassa eskarilainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttujen aikuisten ja lasten kanssa. Hän saa tarvittaessa yksilöllistä tukea oppimiseen ja kasvuun. Toiminta perustuu esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan ollen toiminnallista ja leikinomaista. Toiminta tapahtuu erilaisissa lapsen oppimista ja leikkiä tukevissa toimintaympäristöissä ja se toteutuu erilaisissa ja erikokoisissa ryhmissä. Alkuluokkien lapsiryhmät muodostetaan vuosittain lapsimäärän ja tilojen mukaan alueellisesti ja yksikkökohtaisesti.

Kankaan koulun opetusryhmät muodostetaan pedagogisesti mahdollisimman tarkoituksenmukaisiksi, jotta oppilaan oikeus riittävään ja oikea-aikaiseen tukeen toteutuu. Lukujärjestysten laatimisessa ja ryhmien sijoittumisessa opetustiloihin huomioidaan niin ikään tuen ja pedagogisten järjestelyjen laatuvaatimus.

8.3 Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulu

Luokat tekevät lukuvuoden aikana opintokäyntejä lähiseudun opetuksen kannalta tärkeisiin kohteisiin, kuten kirjastoon, museoihin, näyttelyihin, teatteriesityksiin, yrityksiin ja laitoksiin. Opintokäynnin ja -retken aikana voidaan poiketa päivittäisestä työjärjestyksestä. Opintoretkipäivä voi alkaa ja päättyä muuallakin kuin koululla. Tällöin huoltajilla pitää olla tämä tieto hyvissä ajoin ennen retken toteutumista. Jos oppilas jää opintoretkikaupunkiin, se tapahtuu vain huoltajan läsnäollessa. Luokat voivat tehdä retkiä, joilla yövytään. Tällaista retkeä kutsutaan leirikouluksi. Leirikoulu voidaan järjestää omassa koulussa tai muualla. Leirikoulun aikana voidaan poiketa normaalista työjärjestyksestä. Jokaisesta opintoretkestä laaditaan suunnitelma, joka toimitetaan apulaisrehtorille / rehtorille hyväksyttäväksi viikkoa ennen retken toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään retken aihe ja tavoitteet, nimetään osallistujat ja vastuulliset opettajat sekä kirjataan turvallisuuteen liittyvät tekijät.

Koko koulun yhteisöllistä teemapäivää vietetään perjantaina 19.12.2025 ja 29.5.2026. Lukuvuoden päättymisen juhlapäivää vietetään lauantaina 20.12.2025 ja 30.5.2026. Edellä mainittuina päivinä poiketaan normaalista lukujärjestyksestä. Lukuvuosien päättymisen juhlapäivänä koulupäivän pituus on kaksi tuntia ja yhteisöllisinä teemapäivinä neljä tuntia.

Uimaopetusta annetaan lähikuntien ja Hollolan uimahalleissa tai luonnonvesissä.

Toteutettavat tapahtumat, retket ja leirikoulut:

Taidetestaus 8.luokkalaisille

Kulttuuriopetussuunnitelmassa määritellyt retket.

Muista mahdollista lukuvuoden aikana koululla järjestettävistä tapahtumista, esityksistä ja tiedotustilaisuuksista, jotka tukevat koulun kasvatusta ja opetustyötä, päättää koulun rehtori, apulaisrehtori tapauskohtaisesti.

Tapahtumia koulussa lukuvuonna 2025-2026:

Syyskuu

Vanhempainilta (tuen uudistus) 25.9. Salpakangas

Kodin ja koulun päivä 26.9. (Lionsien järviretki)

Lokakuu

Lautapelilänit ja pullikset 17.10. **Areena -salissa**

Oppilaskunnan puheenjohtajavaali

Joulukuu

Pikkujoulupäivä 12.12.

Joulujuhla 20.12.

Helmikuu

Pulkkaralli

Ystävänpäiväpullikset

Huhtikuu

Futisturnaus

Tuhkasta timanteja kierrätysnäyttely

Toukokuu

Ensiapuillapäivä

Koulun vahvin luokka

Kevätjuhla 30.5.2026

Työelämään tutustuminen lukuvuonna 2025-2026

- **7 luokka:** 17.11.2024-19.11.2025 (3 pv)
- **8 luokka:** 23.3.-27.3.2026 (5 pv)
- **9 luokka:** 24.11.-28.11.2025 (5 pv) ja 26.1.-30.1.2025 (5 pv)

8.4 Poikkeusoloihin varautuminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on yhteinen valmiussuunnitelma, jossa kuvataan varautumista ja toimintaa poikkeusoloissa. Kouluilla on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat, joihin on koottu mm. pelastussuunnitelmat ja suunnitelmat väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi. Opiskeluhuoltosuunnitelmat tukevat osaltaan oppilaitosten turvallisuuskulttuuria. Näistä suunnitelmista muodostuvat koulun turvallisuuskansiot. Edellä mainittuja suunnitelmia päivitetään säännöllisesti ja tarvittavia käytännön toimenpiteitä harjoitellaan. Osa näistä suunnitelmista on opetussuunnitelmaan liittyviä, ja niitä päivitetään opetussuunnitelmaa päivitettäessä.

9. Koulun resurssit

Koulun toiminta järjestetään vuosittain myönnettävän tuntikehyksen mukaan. Tällöin määritellään koulun yleisopetukseen ja erityisopetukseen käytettävä resurssi. Tukikehyksessä määritellään koulunkäynninohjaajiin kohdennettu resurssi.

Koulussamme työskentelee lukuvuonna 2025-2026 13 erityisluokanopettajaa, apulaisrehtori, 25 koulunkäynninohjaajaa, 4 lastenhoitajaa, 1 vastuulastenhoitaja ja 2 hyvinvointitutoria. Oppilaita on lukuvuoden alkaessa 90.

9.1 Hankerahoituksen käyttö

Kankaan koulu on mukana kerhotoiminnan kehittäminen ja Suomen harrastamisen malli -hankkeissa.

Kerhotoiminnan kehittäminen -hankkeen puitteissa Kankaan koululla on järjestetään lukuvuonna 2025-2026 ainakin pelikerho ja sählykerho. Kokkikerhon tai myösmuiden kerhojen järjestämistä kartoitetaan. Kerhotoimintaa on kaksi tai kolme tuntia viikossa ja kerhoissa on osanottajalukumääristä ja kerhosta riippuen yksi tai kaksi kerhonojaajaa. Kerhonojaajina toimivat Kankaan koulun koulunkäynninohjaajat tai erityisluokanopettajat. Kerhotoiminnan kehittäminen -hankkeen avulla on tarkoitus varmistaa vaativan erityisen tuen tarpeessa olevien lasten mahdollisuudet harrastustoimintaan. Kerhojen järjestäminen edellyttää riittävää määrää ilmoittautuneita ja osallistujia. Määrän jäädessä liian vähäiseksi kerho voidaan perua. Kankaan koululla kerhotoiminnan kehittäminen -hankkeen organisoinnista vastaa apulaisrehtori Laura Luhanko.

Kankaan koulun oppilailla on mahdollisuus osallistua myös vapaa-aikatoimen organisoiman Suomen harrastamisen malli -hankkeen harrastustoimintaan. Hankkeen organisoinnista vastaa Hollolan vapaa-aikatoimi.

10. Yhteistyö

Hollolassa perusopetus on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen palvelualueeseen. Alueista vastaavat aluerehtorit, jotka ovat sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmän jäseniä. Lisäksi perusopetuksen esihenkilöt kokoontuvat säännöllisesti palvelualueen yhteisiin esihenkilötapaamisiin, joissa käsitellään yhteisen palvelutuotannon asioita ja sovitaan yhteisistä toimintaperiaatteista. Tämän järjestelmän tarkoituksena on muodostaa palvelutuotanto siten, että kaikille asiakkaille tarjotaan tasalaatuiset palvelut ja yhtenäiset käytänteet kouluyksiköstä riippumatta.

10.1 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa-hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa perustuu palvelusopimukseen. Palvelusopimus on yhtymän ja kunnan välinen vuotuinen sopimus keskeisistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoista.

Palvelusopimukseen ja sen Hyte-liitteeseen kirjataan vuosittain yhdyspintatyö ja sitä koskevat tavoitteet.

Keskeisiä palvelusopimuksessa määriteltäviä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintoja ovat opiskeluhoitopalvelut, asumisen yhdyspinta, lapsiperhepalvelujen yhdyspinta, työllisyysneuvonnan yhdyspinta, kotouttamisen yhdyspinta, ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön sekä perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyspinta sekä osallistumis- ja vaikuttamistoimielinten yhdyspinta.

Työtä ohjaavat maakunnalliset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kärjet: mielen hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys, arjen turvallisuus sekä päihteettömyys ja terveelliset elämäntavat.

10.2 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Hollolan vapaa-aikapalvelut pitää Lions Quest -ohjelman mukaisia elämäntaito-oppitunteja kunnan jokaiselle 5. luokalle kerran viikossa. Hollolassa työskentelee neljä vakituista koulunuorisotyöntekijää Salpakankaan ja Heinsuon kouluilla ja lisäksi neljän nuorisotyöntekijän toimenkuvaan sisältyy kouluilla tehtävää nuorisotyötä. Koulunuorisotyöntekijä on tavattavissa Kankaan koululla viikottain. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat yläkoululaisten tavattavissa kouluilla säännöllisesti viikoittain. Hämeenkoskella ja Kalliolassa nuorisopalvelut pitää avoinna yhteisökahvilaa mahdollistaen oppilaiden vapaa-ajan vieton kouluilla iltapäivisin kouluajan ulkopuolella. Lisäksi kaikilla kouluilla on mahdollisuus yksilö- ja pienryhmätöihin koulujen ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Kolmas sektori ja esimerkiksi seurakunta ovat hyvinvoinnin palvelualueen tärkeitä kumppaneita. Kumppanuudet toimivat eri tavoin ja eri asteisesti, mutta keskeisenä elementtinä kaikissa on kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen tehokkaasti ja samansuuntaisesti.

Yhteistyötä toteutetaan mm. kuntakohtaisen LAPE-kehittämisryhmän toiminnassa. Kehittämisryhmän toiminnan tarkoituksena on kehittää verkostomaisessa yhteistyössä paikallisesti toimivat rakenteet sivistys-, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyölle, huomioiden kolmannen sektorin toiminta ja palvelut. Työ on kaikkien yhteistä työtä, kumppanuutta. Toiminnan tavoitteena on yhtenäistää hajanaista palvelujärjestelmää lapsi- ja perhelähtöiseksi, siirtää painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen. Tavoitteena on aikaansaada muutos kohti oikea-aikaisempia ja tarpeenmukaisempia palveluita.

11. Arviointi

11.1 Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen tapahtuu osallistavien menetelmin. Tietoa ja palautetta kerätään henkilökunnalta, oppilailta sekä kodeilta mm. säännöllisillä kyselyillä. Toimintaa kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

Huoltajat saavat lukuvuosiedotteiden yhteydessä kertoa näkemyksiään ajankohtaisiin toiminnan suunnitteluun liittyviin asioihin ja arvioida jo tapahtunutta toimintaa. Huoltajat saavat osallistua myös muihin koulun toimintaa ja oppilaiden hyvinvointia kartoittaviin kyselyihin.

Huoltajat osallistuvat aktiivisesti oman huollettavansa tuen toteuttamiseen ja toteutumisen arviointiin neuvonpidossa lukukausittain.

11.2 Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulu osallistuu joka toinen vuosi seudulliseen perusopetuksen arviointiin. Lisäksi vuosittain toteutetaan Hollolan kunnan työhyvinvointikysely henkilöstölle.

Oppilaat vastaavat vuosittain lasten ja nuorten hyvinvointikyselyyn. Joka toinen vuosi 4.-5.- sekä 8.-9.- luokkalaiset osallistuvat THL:n kyselyyn, johon osallistetaan myös huoltajat.

Laadunarviointi toimii sekä johtamisjärjestelmän että itsearvioinnin työvälineenä. Aineistoa kehittämiseen kootaan lapsilta, huoltajilta ja henkilökunnalta sekä yhteistyökumppaneilta. Saatua aineistoa hyödynnetään yksikön ja alueen esi- ja perusopetuksen laadun, suunnittelun ja käytänteiden jatkuvan kehittämisen sekä verkostoitumisen tarpeisiin.

11.3 OPS:in mukainen oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen ja osaamiseen. Oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi puolestaan kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon. Oppilaan oppimista ohjataan ja osaamista arvioidaan aina suhteessa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa eri oppiaineille määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin tavoitteisiin.

Oppilaan osaamisen arvioinnissa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä, tavoitteista johdettuja arviointikriteereitä eri vuosiluokkien päätteeksi annettavassa arvioinnissa ja päättöarvioinnissa.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden saavuttamista ei arvioida oppiaineista erillisinä. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteereiden mukaisesti, tulevat myös laaja-alaisen osaamisen tavoitealueet arvioiduiksi.

Jos oppilaskohtaisia tukitoimia saava oppilas opiskelee oppiaineen yleisen oppimäärän mukaisesti, oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa yleisen oppimäärän tavoitteisiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä käyttäen.

Rajatun oppimäärän mukaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa opiskelevien oppilaiden suorituksia arvioidaan näissä oppiaineissa suhteessa oppilaskohtaista tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa määriteltyihin hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin eikä osaamisen tason määrittelyssä käytetä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä.

12. Opetussuunnitelman toteuttaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

12.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Hollolassa laaja-alainen osaaminen on kokonaisuudessaan opetuksen lähtökohtana eikä mitään laaja-alaisen osaamisen aluetta nosteta erikseen painopisteeksi. Laaja-alaisia osa-alueita tulee näkyä sekä oppisisällöissä että työtavoissa. Laaja-alaisen osaamisen taitojen tavoitteita tukevat koulujen monialaiset oppimiskokonaisuudet. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumisesta opetustyössä huolehditaan ja toteutumista seurataan ja arvioidaan koulu- ja oppiainekohtaisesti lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Jokainen opettaja toteuttaa omassa työssään laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Oppiainekuvauksissa on osoitettu oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen. Laaja-alaisen osaamisen opetustyötä kehitetään vuosittain ottamalla myös oppilaiden ja huoltajien mielipiteet huomioon.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, huolehditaan siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Kokonaisuudet ovat useampaan oppiaineeseen integroituja jaksoja, joiden toteuttamiseen osallistuu useita opettajia ja opetusryhmiä. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin vähintään yhden viikon oppitunteja vastaavan ajan. Oppimiskokonaisuuksissa painotetaan laaja-alaisia tavoitteita sekä TVT-tavoitteita. Monialaisen kokonaisuuden tavoitteet ja sisällöt on kuvattu vuosiluokittain. Monialainen kokonaisuus koostuu ennakkotehtävästä, toteutuksesta sekä arvioinnista. Monialaisen kokonaisuuden aikana oppilaat harjoittelevat itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Opettajan tekemä oppimisen ja osaamisen arviointi painottuu laaja-alaisiin tavoitteisiin ja työskentelyyn. Monialaisen kokonaisuuden arvioinnin kohteena ovat kokonaisuudelle asetetut tavoitteet.

Lukutaitotyö integroidaan lukuvuonna 2025–2026 osaksi koulujen monialaisia oppimiskokonaisuuksia tukemaan Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita sekä kunnan tulevaa lukutaitotyön toimenpideohjelmaa. Lukutaito ja monilukutaito nähdään perustaitona, joka liittyy olennaisesti kaikkeen oppimiseen kaikissa oppiaineissa ja eri oppimisympäristöissä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden valmiuksia lukea, tulkita ja tuottaa erilaisia tekstejä sekä kehittää kriittistä ajattelua ja vastuullista osallistumista nykypäivän monimuotoisessa mediaympäristössä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOKit) tarjoavat oppilaille mahdollisuuden tarkastella ilmiöitä laaja-alaisesti ja kehittää luku- ja monilukutaitoa luonnollisissa ja merkityksellisissä oppimistilanteissa. Kouluissa toteutettavien MOKien yhteydessä vahvistetaan lukutaitotyötä luokkakohtaisilla teemoilla:

0.–2. lk: Lukemisen ilo: satujen ja tarinoiden maailma, lorut, riimittelyt ja kirjastoseikkailu. Lukeminen elämyksenä. Oppilaat tutustuvat satujen, tarinoiden ja lorujen maailmaan, joissa korostuvat kielen rytmi, riimittely ja mielikuvituksen voima. Tavoitteena on herättää kiinnostus lukemiseen ja tukea varhaista lukutaitoa luomalla positiivisia lukukokemuksia. Kirjastokäynnit ja lukemiselämykset tukevat lukemisen iloa ja kulttuurisen lukutaidon alkeita.

3.–4. lk: Tarinankerronta ja ilmaisutaito: kuvien ja tekstien yhdistäminen, ilmaisutaito ja draama. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti eri keinoin. Tarinoiden tuottaminen ja kuvien sekä tekstin yhdistäminen kehittävät luovaa ajattelua ja kielellistä ilmaisua. Ilmaisutaidon ja draaman keinot tukevat tunnetaitojen harjoittelua ja eläytymistä erilaisiin näkökulmiin.

5.–6. lk: Uudet lukutaidot: medialukutaito, tiedonhakutaidot, kriittisen lukutaidon vahvistaminen, eri tekstilajit sekä digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen. Oppilaat syventävät ymmärrystään monenlaisista teksteistä ja kehittävät tiedonhakutaitojaan sekä kriittistä lukutaitoa. Oppilaat oppivat tunnistamaan eri tekstilajeja ja harjoittelevat erottamaan luotettavan tiedon epäluotettavasta. Digitaitojen ja visuaalisen lukutaidon kehittäminen valmistaa oppilaita toimimaan monimediassa maailmassa.

7.–9. lk: Monilukutaito ja tiedon soveltaminen: sosiaalinen media, mediakriittisyys, tekoäly- ja datalukutaito, valeuutisten ja disinformaation tunnistaminen, kirjallisuuden eri tyyllilajit ja niiden vaikutuskeinot. Yläkoulussa painottuvat kriittinen medialukutaito ja kyky soveltaa tietoa eri konteksteissa. Oppilaat perehtyvät sosiaalisen median ilmiöihin, tekoälyn ja datan rooliin tiedonvälityksessä sekä valeuutisten ja disinformaation tunnistamiseen. Kirjallisuuden analysointi ja tyyllilajien tunnistaminen vahvistavat ymmärrystä tekstien vaikutuskeinoista ja kulttuurisesta monimuotoisuudesta.

Lukuvuoden aikana koulut voivat hyödyntää Lukeva koulu -työkalua kartoittaakseen omaa lukutaitotyötään ja tunnistaa kehittämisskohteita. Koulut valitsevat valtakunnalliset lukutaitokampanjat, joihin osallistuvat (esim. Uutisten viikko, Mediataitoviikko tai Lukuviikko) ja joissa lukutaitoa ja monilukutaitoa harjoitellaan osana oppiaineiden opetusta.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan luokkakohtaisten lukutaitotavoitteiden asettamista, oppilaiden osallistamista suunnitteluun ja arviointiin sekä luku- ja kirjoitustaidon kehityksen seuraamista. Lukutaitotyön etenemistä ja vaikutuksia seurataan osana koulun normaalia arviointityötä ja kehittämistoimintaa.

12.2 Valinnaisaineet

Lukuvuonna 2025-2026 Kankaan koulun 8. ja 9. -luokkalaiset (yleinen tai yksilöllistetty oppimäärä) oppilaat voivat valita seuraavista aineista: tietotekniikka, robotiikka ja ohjelmointi, kodinhoito, musiikki, arjen taidot, luonto, ilmaisu, kotitalous, käsityö, englanti, kuvataide ja liikunta. Valinnaisaineiden oppisisällöt, tavoitteet ja arviointikriteerit on kuvattuna tämän suunnitelman liitteessä. Valinnaisaineita on yhteensä 6 tuntia viikossa. Oppilaat opiskelevat kaksi 2 vvt:n valinnaisainetta ja kaksi 1 vvt:n valinnaisainetta viikossa. Jokaisella 8. ja 9.luokkalaisella on yksi valinnaisoppitunti viikossa arjen taitoja sijoitettuna koulun yhteiseksi valinnaisaineeksi. Tavoitteena on tukea nuorten käytännön elämän taitoja nyt ja tulevaisuudessa.

Lukuvuonna 2025-2026 Kankaan koulun 5. - 6. (yleinen tai yksilöllistetty oppimäärä) luokkalaiset oppilaat ovat voineet valita seuraavista aineista: välipalakurssi, käsityö, robotiikka ja ohjelmointi, arjen taidot alakoululle, historian syventävä kurssi, englannin pelit ja keskustelut, mediakurssi, tiedekerho ja palloilukurssi. Oppilaat opiskelevat valinnaisainetta yhden tunnin viikossa. Valinnaisaineiden oppisisällöt, tavoitteet ja arviointikriteerit on kuvattuna tämän suunnitelman liitteessä.

Lukuvuonna 2025-2026 alakouluun osoitetuista taito- ja taideaineiden valinnais tunneista 1 viikkotunti sijoitetaan 3.-, 5.- ja 6.-luokkalaisille liikuntaan. Tavoitteena on syventää perusliikunnan osaamista. 4. -luokkalaisille taito- ja taideaineiden yksi ja 5.- 6.luokan toinen valinnais tunti sijoitetaan kuvataiteeseen tavoitteena niin ikään syventää peruskuvataiteen osaamista.

12.3 Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Hollolassa ensimmäinen nivelvaihe toteutuu siirryttäessä varhaiskasvatuksesta kouluyhteisössä toteutettavaan esiopetukseen. Tämän vaiheen yhteistyö aloitetaan edellisen lukukauden keväällä. Nivelvaiheikänteistä sovitaan päiväkotien/perhepäivähoidon ja esiopetuksen kanssa paikallisesti. Yhteistyö on suunnitelmallista ja toteutetaan esiopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, erityisluokanopettajan sekä päivähoidon henkilöstön ja huoltajien kanssa, menetelminä tiedonsiirto ja tutustumiset. Kun lapsen esiopetuspaikka on määritetty, yhteysopettaja sopii tutustumiskäynneistä ja yhteisestä toiminnasta varhaiskasvatuksen lähiesimiesten ja perhepäivähoidonohjaajien tai huoltajien kanssa.

Alkuluokassa esikoululainen kasvaa koululaiseksi ikäistensä joukossa koululaisten mallia seuraten. Lapsi jatkaa mahdollisuuksien mukaan eka- ja tokaluokkalaisena tuttujen aikuisten ja lasten kanssa.

Kaikissa koulunkäynnin siirtymävaiheissa ryhmien muodostamisessa huomioidaan ryhmadynamiikka, oppilaan oppimisen tuen tarpeet ja oppilashuollolliset näkökohdat. Oppilaan opintojen sujuvuutta edistetään siirtämällä tiedot oppilaan koulunkäynnistä ja oppimisen tuesta myös sähköisesti. Tukeen liittyvät asiakirjat siirretään oppilaan siirtymävaiheessa uuteen yksikköön.

13. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan, että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää.

Opiskeluhoitolain mukainen yksilökohtainen opiskeluhoolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa lähtökohtana on yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu kuitenkin aina vapaaehtoisuuteen; kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta.

13.1 Oppimisen tuen järjestäminen

Kankaan koulussa annetaan vaativaa oppilaskohtaista tukea sitä tarvitseville lapsille ja nuorille. Kankaan koululla annettavassa tuessa korostuu pienimuotoinen kouluympäristö ja mahdollisuus hyvin yksilöllisiin tuen muotoihin ja koulupäivän järjestelyihin, jotta jokaisen oppilaan oikeus koulunkäyntiin kouluympäristössä toteutuu.

Kankaan koulun oppilaat opiskelevat oppiaineita yleisen tai rajatun oppimäärän mukaan tai noudattavat toiminta-alueitaista opetussuunnitelmaa. Erityistä huomiota kiinnitetään jokaisen oppilaan omiin henkilökohtaisiin kehittymistarpeisiin, jotka voivat olla esimerkiksi oppimiseen, käyttäytymiseen tai psyykkiseen tasapainoon liittyviä. Oppilaskohtaisia tukitoimia voidaan antaa koko peruskoulun ajan tai lyhyemmässä jaksossa. Oppilaan yksilöllisistä tarpeista riippuen oppilaskohtaisia tukitoimia voidaan antaa myös Kankaan ja Salpakankaan koulun yhteistyönä. Erityisesti oppilaan tuen tarpeen muuttuessa yhteistyö koulukeskuksen sisällä ja muiden koulujen kanssa on olennaista.

Oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tukitoimet määritellään oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan huoltajan ja oppilaan kanssa. Olennaista oppilaskohtaisen tuen toteuttamisessa ja suunnittelussa on tiivis yhteistyö koulun henkilökunnan, huoltajan, oppilaan ja tarvittavien verkostojen kanssa. Oppilaan tuen tarpeeseen vastaaminen on intensiivistä, tavoitteellista ja moniammatillisesti toteutettua.

13.2 Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoiton kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Kunnan opiskeluhoiton ohjausryhmä (OHO) ohjaa, seuraa ja arvioi koulukohtaista opiskeluhoitotyötä ja sen vaikuttavuutta. Alueiden rehtorit/apulaisrehtorit/vararehtorit esittelevät vuosittain koulunsa/alueensa opiskeluhoiton painopisteet, tukiresursoinnin ja sen käytön sekä arvioivat alueen opiskeluhoiton vaikuttavuutta ja toimivuutta yhdessä OHO:n kanssa. Mittareina käytetään mm. kouluterveyskyselyä sekä maakunnallisesti toteutettavista arviointikyselyistä saatuja tuloksia.

Kankaan koulun opiskeluhoito

Koulukuraattori Jouni Aarikka

Koulupsykologi Mika Somppi

Kouluterveydenhoito Silja Raaska-Kuhna

Opiskeluhoitoryhmä

Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat Kankaan koulun rehtori, apulaisrehtori, opettajat, koulukuraattori, koulunkäynninohjaajien edustaja, koulun hyvinvointitutorit sekä tarvittaessa terveydenhoitajat ja koulupsykologi.

Yhteisöllisessä opiskeluhoitossa ovat tarvittaessa mukana myös Hollolan kunnan nuorisotyöntekijät ja erityisnuorisotyöntekijät, oppilas- ja huoltajajäsen.

Yksilöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat erityisluokanopettajat, koulunkäynnin ohjaajat, hyvinvointitutorit, koulukuraattori ja koulupsykologi yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppimisen tuen tiimi

Oppimisen tuen tiimin puheenjohtajana toimii apulaisrehtori ja jäsenenä ovat aina erityisluokanopettajat. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan huoltajien lisäksi muita oppimisen tuen toimijoita ja opiskeluhoiton henkilöstöä.

13.3 Oppilaanohjaus

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista oppilaanohjausta. Ohjauksen tärkeänä elementtinä on oppilaanohjaajan antama henkilökohtainen ohjaus opiskeluun sekä ura- ja ammatinvalintaan liittyviin asioihin. Opetushallitus on määritellyt Hyvän ohjauksen kriteereissään ohjauksesta seuraavaa: Jokaista oppilasta ja opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus laadukkaaseen ja omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen. Oppilas ja opiskelija ovat ohjauksessa aktiivisia ja osallistuvia. He arvioivat omaa oppimistaan ja toimintaansa. Ohjauksen avulla autetaan ja tuetaan oppilasta ja opiskelijaa kuulumaan ryhmään sekä toimimaan ryhmän jäsenenä. Ohjauksella edistetään opiskeluvaihtumien kehittämistä ja opintojen sujumista sekä tuetaan lasta ja nuorta elämään, koulutukseen ja uranvalintoihin liittyvissä päätöksissä. Ohjauksen tarkoituksena on lisätä oppilaan ja opiskelijan itsetuntemusta niin, että hän tunnistaa omat vahvuutensa ja kehittämiskohteensa. Ohjaus tukee nuorten ammatillisen identiteetin kehittämistä, auttaa

ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiudet jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiselle. Riittävä ohjaus on perusta sille, että nuoret pystyvät aktiivisesti kehittämään tulevaisuuden kannalta merkittäviä taitoja, suunnittelemaan koulutustaan ja uravalintojaan sekä tekemään itsenäisiä, itsensä kannalta merkityksellisiä valintoja tulevaisuutensa suhteen.

Oppilaanohjaus koostuu seuraavista sisällöistä: opiskelutaidot ja koulunkäynti, itsetuntemus, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, jatko-opintomahdollisuudet, ammatit ja ammattialat, työelämään tutustuminen.

Vakinaisesti Suomessa asuvat lapset ovat oppivelvollisuuslain mukaan oppivelvollisia. Tämä velvoittaa perusopetuksen ja nivelvaiheen koulutuksen järjestäjän hakeutumisveloitteen ohjaus- ja valvontavastuuseen nuoren oppivelvollisuuden päättymiseen asti.

Kankaan koulussa annetaan perusopetusta vaativan erityisen tuen tarpeessa oleville oppilaille. Oppilaat opiskelevat yleisen tai yksilöllistetyn opetussuunnitelman mukaan tai toiminta-alueittain. Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua oppilaanohjausta. Kankaan koulun kaikilla 8. ja 9. luokan oppilailla on oikeus tehostettuun oppilaanohjaukseen.

Oppilaiden ohjausta tukevat mm. valinnaisaineet, työelämään tutustuminen, erilaiset tutustumiset ja infotilaisuudet sekä koulutuskokeilut. Valinnaisaineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan oman, henkilökohtaisen valinnan mukaisesti, sekä edistää perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Työelämä- ja urittajyystaidot ovat osa opetussuunnitelman laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Työelämäyhteistyö mahdollistaa näiden taitojen oppimisen ja harjoittamisen. Pyrimme osallistumaan mahdollisuuksien mukaan jatko-opiskelupaikkojen avoimiin oviin, infotilaisuuksiin ja erilaisiin tutustumisiin. Jatko-opiskelusuunnitelmien miettimisen yhteydessä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan myös ammatillisten erityisoppilaitosten järjestämiä koulutuskokeiluja.

Perusopetuksen päättövaiheen ohjauksessa korostuu oppilaiden jatko-opintovalintojen ohjaaminen ja niissä tukeminen. Oppilaanohjaaja koordinoi 9. luokan aikana tehtävän yhteishaun ja mahdollisen jatkuvan haun. Mikäli oppivelvollinen ei saa opiskelupaikkaa yhteishaussa, oppilaanohjaaja ohjaa oppilasta jatko-opiskelupaikan saamiseen lisähaussa. Yhteishaun / jatkuvan haun jälkeen oppilaan siirtyessä toiselle asteelle opiskelemaan, oppilaanohjaaja siirtää jatko-opintojen opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot perusopetuksesta seuraavaan koulutuspaikkaan.

Oppilaan ohjauksessa oppilaan huoltajat sekä hänen verkostonsa ovat keskeisiä yhteistyökumppaneita. Tätä yhteistyötä toteutetaan sekä yksilö- että ryhmätasolla. 7. ja 8. luokalla opintojen ohjaaja pitää luokan yhteisiä tunteja 0,5 vuosiviikkotuntia. 9. luokalla tuntimäärä on 1 vuosiviikkotunti. Yksilöohjaus toteutetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaan tarpeiden pohjalta. Opintojen ohjaaja osallistuu myös moniammatilliseen yhteistyöhön oppilaan opiskeluhaullollisissa asioissa.

13.4 Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

Kiusaamisen ennaltaehkäiseminen ja siihen puuttuminen Kankaan koululla

Kankaan koululla toimintakulttuuriin kuuluu vahva yhteisöllisyyttä tukevien arjen tekojen suunnitelmallinen ja tietoinen käyttö koko kouluyhteisössä. Yhteisöllisyyden sekä osallisuuden ja kuulluksi tulemisen kokemusten avulla pyritään lisäämään oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia ja näin ehkäistä kiusaamista tapahtumasta.

Kankaan koululla on käytössä yhteisesti (oppilaat, huoltajat, henkilökunta) laaditut järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on turvata kaikille rauhallinen ja turvallinen oppimisympäristö ja työpaikka. Kaikenlainen ilkivalta ja kiusaaminen tai toisen vahingoittaminen on kouluaikana järjestyssääntöjen mukaan ehdottomasti kielletty. Koulukuljetuksia varten on laadittu erillinen ohjeistus oppilaiden ja kuljettajan suositeltavasta toiminnasta kuljetuksen aikana. Ohjeistus on kaikkien nähtävillä koulun nettisivuilla. Välitunteja varten on olemassa yhteisesti (oppilaat ja henkilökunta) laaditut välituntisäännöt. Välituntisäännöistä on laadittu myös kuvallinen versio.

Järjestyssäännöistä, välituntisäännöistä ja koulukuljetusohjeistuksesta tiedotetaan huoltajia ja oppilaita lukuvuosiotiedotteessa ja tarvittaessa huoltajien tapaamisissa. Järjestyssäännöt ja välituntisäännöt käydään syyslukukauden aluksi läpi oppilaiden kanssa kullekin oppilasryhmälle parhaiten soveltuvalla tavalla. Niitä tarvittaessa päivitetään ja korjataan, jotta niitä noudattamalla voidaan varmistaa oppilaan ja henkilökunnan hyvinvointi ja turvallisuus koulupäivien aikana.

Kankaan koulu on mukana KiVa -koulu ohjelmassa. Kaikki Kankaan koulun oppilaat opiskelevat syyslukukauden aluksi kiusaamiseen puuttumisen peruskäsitteistön ja omaksuvat velvollisuuden ilmoittaa henkilökunnalle havaitsemastaan tai kokemastaan kiusaamisesta. Lukuvuoden aikana luokissa opiskellaan KiVa -ohjelman mukaista kiusaamista ennaltaehkäisevää oppisisältöä. Koko henkilökunnan velvollisuutena on osana työtehtävänsä kasvattaa ja ohjata oppilaita sosiaalisissa tilanteissa ja leikissä oikeaan toimintaan ja kanssakäymiseen oppilastovereiden kanssa. Pyrkimyksenä on tarjota oppilaalle mahdollisuus onnistumiseen sosiaalisissa suhteissa. KiVa -ohjelman mukaiset kyselyt toteutetaan vuosittain ja niiden tulosten perusteella suunnitellaan tarvittaessa kiusaamista vähentäviä toimenpiteitä.

Henkilökunta kuullessaan kiusaamisesta kirjaa tilanteen ja antaa sen KiVa -tiimin käsiteltäväksi (2025-2026 erityisluokanopettajat Riikka Eskola ja Mari Nummela, koulunkäynninohjaaja Julia Katajamäki). Tiimi selvittää tapahtuneen puhuttamalla kiusattua, epäiltyä kiusaajaa, huoltajia ja sekä tarvittaessa muita henkilöitä. Huomatessaan kiusaamisen tapahtuneen tiimi puuttuu tilanteeseen ja tukee asianosaisia sovittuun ja kirjatun prosessin mukaisesti.

Kankaan koulu on mukana VERSO vertaissovittelutoiminnassa. Sovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut koulun henkilökunnan jäsenet ja oppilaat auttavat osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai KiVa -menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

13.5 Koulun järjestyssäännöt

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Kankaan koulu, Koulurinteentie 9 D (DKangas) ja Tiilikankaantie 3 (TKangas), Hollola.

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetukseen tai koulun toimintaan ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.
- Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, ruokaetuun, koulunkäynnin ja oppimisen tukeen, oppilashuoltoon, koulumatkaetuun sekä tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon.
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilaan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- turvalliseen ja terveelliseen oppimisympäristöön.
- osallistua koulun ja oppilaskunnan toimintaan sekä kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen.
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- taata kaikille häiriötön työskentely ja oppimisrauha.
- käyttäytyä muita kiusaamatta tai syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja asiallisesti.
- Annan toisille opiskelurauhan ja käytän asiallista kieltä.
- Saavun oppitunneille ajoissa ja pidän kiinni sovituista määräaajoista. Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja teen läksyni.
- Valokuvaan ja tallennan liikkuvaa kuvaa vain opetustarkoituksessa opettajan luvalla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tuon kouluun vain koulunkäynnin kannalta tarpeellisia tavaroita. Koulu ei vastaa tavaroiden tai rahojen häviämisestä.

- Noudatan kaikkien koulun aikuisten ohjeita.

Oleskelu ja liikkuminen

- Vietän välitunnit välituntialueella. Koulun alueelta poistuminen on koulupäivän aikana kielletty ilman opettajan erillistä lupaa.
- Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti. Oman turvallisuuteni takia käytän pyöräilykypärää.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin hyvin koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroistani.
- Ulkovaatteeni ja -kenkäni jätän niille varattuun paikkaan.
- Siivoan jälkeni ja laitan roskat roskakoriin.
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista tai hukkaamastani koulun omaisuudesta.

Turvallisuus

- Säilytän polkupyörääni ja muita kulkuvälineitä sekä kouluun tuomiani urheiluvälineitä niille tarkoitetuissa paikoissa.
- Liikun käytävillä ja portaikossa rauhallisesti kävellen. Ilmoitan koulun turvallisuuspuutteista koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
- Koulun piha-alueella on tallentava kameravalvonta.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteilla tarkoitetaan esimerkiksi puhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kellopuhelimia yms.

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana häiriöttömässä tilassa (ei ääntä, ei värinää) lukollisessa kaapissa.
- Puhelinta ja muita mobiililaitteita voidaan käyttää oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimiseen, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Ruokailun aikana puhelinta tai muuta mobiililaitetta voidaan käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Välituntien ja muun opetuksettoman ajan osalta sekä retkillä puhelinten käyttö on sallittu vain erikseen sopimalla, erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi yhteydenotto huoltajaan.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Oppilaalla on aina oikeus käyttää puhelinta hätätilanteessa, esimerkiksi soittaakseen hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, alkoholin ja huumeiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia esineitä.
- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut herkut

- Eväitä saa syödä opettajan luvalla opettajan kertomana aikana ja opettajan osoittamassa paikassa. Jos kouluun tuodaan poikkeuksellisesti herkkuja, tulee niitä säilyttää repussa.
- Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana on kiellettyä.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Oppilas voidaan velvoittaa tekemään laiminlyödyt kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Oppilaan epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti kasvatuskeskustelulla.
- Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetukseen osallistumisensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman/sotkeman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden.
- Oppilaalle voidaan antaa myös kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi.
- Rehtorin ja opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta oppimisympäristössä tai koulumatkalla niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt on laadittu koulun henkilökuntaa, oppilaskuntaa ja huoltajia osallistaen.
- Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan koulussa, vanhempainilloissa, lukuvuosisuunnitelmassa sekä Wilman tiedotteena.
- Sääntöjä käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja aina tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Järjestyssäännöt ovat voimassa 01.08.2025 alkaen.

Sovellettava lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 29, 35, 35 a, 36 , 36 a, 36 b, 36 c, 36 d, 36 e, 36 f, 36 g, 36 h ja 36 i §

Perusopetusasetus 18 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 122 – 124 §

Rikoslaki 4 luvun 6 §:n 3 mom. ja 7 §

Tupakkalaki (549/2016) 74 §

Huumausainelaki (373/2008) 3 §

13.6 Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää

elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Oppilaita kannustetaan osallistumaan kouluruokailun ja etenkin ruokailuhetkien suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa. Kouluruokailun tavoitteista ja järjestämisestä keskustellaan kotien kanssa ja yhdessä tuetaan oppilaiden kehitystä. Kouluruokailuun osallistumista sekä ruoan ja ruokailutilanteen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämiseksi. Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Hollolassa kouluruoka on pääsääntöisesti suomalaista perusruokaa. Hyvään kouluateriaan kuuluvat lämmin ruoka, salaatti, raaste tai tuorepala, leipä, leivite ja juoma.

Oppilaalle tarjotaan kouluruokailu osana opiskeluhuoltoa. Lapsen allergian, eettisyyden tai uskonnon erityistarpeita otetaan huomioon hänen koulutyötään ja ruokailuaan suunniteltaessa. Erityisdieetti toteutetaan siinä muodossa kuin kouluun toimitettu oppilaan ruokavaliosuunnitelma, kiellettyjen ruoka-aineiden kokonaisuus tai lääkärin/ terveydenhoitajan todistus edellyttää. Lukuvuoden alussa terveydenhoitaja päivittää tarpeelliset ruokavalioita koskevat tiedot koulun ruokapalvelulle. Erityisannoksista on yleensä saatavilla ruoka-aineluettelot, joista nähdään, sopiiko annos omaan ruokavalioon. Tavoitteena on, että perusruokavalio sopii sellaisenaan tai pienin muutoksin mahdollisimman monelle.

Kankaan koulussa opettajat, koulunkäynninohjaajat ja hyvinvointitutorit ruokailevat oppilaiden kanssa. Ruokailutilanne on tärkeä oppimistilanne, jossa henkilökunta ohjaa ja valvoo ruokailua sekä toimii malliruokailijoina.

13.7 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Hollolan kunnan opetussuunnitelmassa kuvataan prosessit ja kurinpitotoimenpiteet, joita käytetään kaikissa kouluissa kurinpitokeinoja toteutettaessa. Tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Hollolan oppilashuollonsuunnitelmaa laadittaessa on kurinpitokäytänteisiin liittyviä toimintoja selvitetty yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon edustajien kanssa.

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Koulun ensisijainen toimenpide oppilaan ojentamiseksi on kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelun pitämisen perusteet ovat yleensä samat kuin jälki-istunnossa: oppilas häiritsee opetusta, käyttää vilppiä tai rikkoo koulun järjestyssääntöjä tai käyttäytyy epäasiallisesti koulun henkilökuntaa tai oppilastovereita kohtaan.

Kasvatuskeskustelusta päättää oppilaan opettaja tai rehtori ja kirjaus tehdään sähköiseen oppilastietojärjestelmään Kasvatuskeskustelu- lomakkeeseen. Toimenpiteestä ilmoitetaan huoltajalle ja samalla sovitaan siitä, osallistuuko hän keskusteluun. Hollolassa pyritään siihen, että oppilas itse osallistuu huoltajalle ilmoittamiseen.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kurinpidolliset keinot (Perusopetuslaki § 35, § 36)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Luokasta tai muusta tilasta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja. Asiasta tehdään ilmoitus huoltajalle ja se merkitään sähköiseen oppilastietojärjestelmään.

Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto.

Poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta

Koulun järjestämällä tilaisuudella tarkoitetaan esimerkiksi juhlia, retkiä tai teemapäiviä.

Päätöksen poistamisesta tekee oppilaan opettaja tai rehtori. Toimenpide kirjataan sähköiseen oppilastietojärjestelmään ja oppilas pyritään saamaan huoltajan valvontaan. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa ja hänelle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto

Opetuksen epääminen

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee rehtori tai apulaisrehtori. Epäämisestä tehdään erillinen hallintopäätös. Koulupäivän keskeyttämisestä ilmoitetaan lapsen huoltajalle ja huoltajaa pyydetään hakemaan oppilas koulusta. Oppilasta ei lasketa kotiin ilman hakijaa. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja/ rehtori käy kasvatuskeskustelun oppilaan kanssa seuraavana päivänä. Koulupäivän keskeyttämistä esittänyt opettaja antaa sovitun seuraamuksen.

Jälki-istunto

Jälki-istunnosta päättää rehtori, apulaisrehtori tai opettaja. Toimenpide ja siihen liittyvät syyt kirjataan oppilastietojärjestelmään. Oppilasta ja huoltajaa on kuultava ennen jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon suorittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi rangaistukseen johtaneet syyt, rangaistuksen pituus ja ajankohta, jolloin rangaistus suoritetaan. Jälki-istunto suoritetaan valvotusti.

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori viranhaltijapäätöksellä. Päätöksessä on eriteltävä yksityiskohtaisesti teko tai laiminlyönti ja selvitetään tekoon liittyvä kurinpitohistoria.

Ennen päätöksen tekoa rehtori kuulee sekä huoltajaa että oppilasta. Kuulemisesta tehdään kuulemismuistio. Kuulemisen jälkeen rehtori tekee tarvittavan päätöksen. Koska kirjallinen varoitus on vahva kurinpidollinen toimenpide, tekee rehtori lastensuojeluilmoituksen asiasta, sillä huoli oppilaasta on suuri. Oppilas käy kasvatuksellisen keskustelun kuraattorin kanssa. Kuraattori aloittaa tarvittaessa yksilötyöskentelyn oppilaan kanssa.

Määräaikainen erottaminen

Prosessin alkaessa rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen, koska huoli oppilaan koulunkäynnistä on suuri. Lastensuojeluilmoitukseen on merkitty päivämäärä, jolloin asiaa käsitellään hyvinvointivaliokunnassa (Lastensuojelulaki § 24).

1. Rehtori kuulee oppilasta ja huoltajia.
2. Rehtori tekee esityksen erottamisesta hyvinvointijohtajalle, joka vie asian hyvinvointivaliokuntaan päätettäväksi.
3. Hyvinvointivaliokunta tekee päätöksen erottamisesta.
4. Kuraattori tapaa sovitusti oppilasta erottamisen aikana, tavoitteena kouluun palaaminen normaalisti erottamisen päätyttyä.
5. Luokanvalvoja/luokanopettaja kokoaa tehtäväpaketin oppilaalle tehtäväksi erottamisen aikana
6. Luokanvalvoja/luokanopettaja tapaa oppilasta ja tukee näin hänen oppivelvollisuuden suorittamista erottamisen aikana mahdollisuuksien mukaan.
7. Oppilaalle tarjotaan kuraattorin yksilötyöskentelyä erottamisen jälkeen, tavoitteena vaikuttaa erottamisen syihin ja ehkäistä erottaminen jatkossa.

8. Oppilaalle tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (PoL 36a§ mom.2)

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään. (PoL 36a§ mom.4,5)

14. Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulut edistävät oppilaiden osallisuutta ja demokraattista toimintaa oppilaskunta-, tukioppilas- ja/tai kummioppilastoiminnalla, vertaissovittelulla sekä nuorisovaltuustolla. Oppilaat toimivat myös oppilasagentteina. Oppilasagentit koulutetaan tutor-opettajan toimesta ja he toimivat toisten oppilaiden apuna tietoteknisten välineiden käytössä.

14.1 Oppilaskunta

Jokaisessa koulussa on oma oppilaskunnan hallitus, joka koostuu koulun oppilaista. Lapsiryhmä valitsee joukostaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen sovituksi ajaksi. Koulussa, jossa on suuri lapsimäärä oppilaskunnan hallitustasoa voi edeltää ns. välirakenne, jotta hallituksen oppilasmäärä on toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen.

Kankaan koulussa oppilaskunnan hallitus muodostetaan ja valitaan luokkien edustajista. Oppilaskunnan hallitus vaihtuu lukuvuosittain. Oppilaskunnan puheenjohtaja valitaan äänestyksellä lukuvuosittain. Jokaisella koulun oppilaalla on yksi ääni puheenjohtajavaalissa. Hallituksen ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa. Oppilaskunnan hallitus esittää toimintakulttuuria koskevaa tietoa koulu yhteisöstä yhteisöllisen opiskelijahuollon käsiteltäväksi. Oppilaskunta tekee yhteistyötä Hollolan nuorisovaltuuston kanssa.

14.2 Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Osallisuutta edistetään tuki- ja/tai kummioppilastoiminnalla. Kummioppilaat ovat koulun ylempiluokkalaisia, jotka toimivat monipuolisessa yhteistyössä alemman luokkatason lapsien kanssa. Tuki- ja kummioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä myönteistä yhdessäoloa ja kouluviihtyvyyttä oppilaiden omin ideoin ja keinoin. Tuki- ja kummioppilastoiminnassa tärkeää on oppilaiden oma halu toimia ja edistää omaa ja muiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia. Tuki- ja kummioppilaat suunnittelevat ja ideoivat pienempien oppilaiden kanssa tapahtuvaa toimintaa tai osallistuvat pienemmän oppilaan rinnalla leikkiketkiin tai opetustuokioihin. Tuki- ja kummioppilaiden ensisijainen tehtävä on nuorempien oppilaiden tukeminen koulupäivissä.

Hollolassa toimii nuorisovaltuusto, johon valitaan edustajat joko vaaleilla tai edellinen nuorisovaltuusto valitsee uudet jäsenet ilmoittautumisen perusteella. Edustajat ovat iältään 13-19 -vuotiaita.

14.2.1 Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat toimivat fasilitaattoreina, joilla ei ole valtaa antaa rangaistuksia tai tehdä päätöksiä, vaan he auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Vertaissovittelussa sovittelaa mm. nimittelyjä, haukkumisia, ikävää kommentointia kasvotusten, selän takana tai somessa, tönimistä, etuilua, syrjimistä, joka ilmenee niin ettei oteta mukaan leikkiin tai ryhmätehtävään, sekä toisen omaisuuden luvatta käyttämistä tai piilottamista, leikkien ja pelien säännöistä syntyneitä riitaa. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn. Vertaissovittelijoiden toimintaa tukee aina VERSO-ohjelman kouluttama vapaaehtoisista henkilökunnan jäsenistä muodostuva Verso-aikuisten tiimi, joka arvioi aina tapauskohtaisesti mikä tilanne ohjataan vertaissovitteluun ja mikä taas tarvitsee koulun muita menettelyjä.

Versovastaavana Kankaan koulussa toimii Marjaana Jäkkö

14.3 Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaskunnan hallituksen ja valtuuston ajatuksia ja ehdotuksia otetaan huomioon koulun toimintaa suunniteltaessa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppilaat osallistuvat monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun.

Oppilaskunnan hallitus yhdessä valtuuston ja koulun henkilökunnan sekä muiden oppilaiden kanssa suunnittelee ja toteuttaa yhteisöllisiä tapahtumia koululle. Oppilaskunnan hallitus arvioi toimintaansa ja oppilaskunnan hyvinvoinnin tilaa keväällä toimintakauden päätteeksi.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma laaditaan oppilaille tehdyn kyselyn perusteella ja sen toteutumista arvioidaan niin ikään kyselyn avulla.

15. Kodin ja koulun yhteistyö

15.1 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Kankaan koululla toimii vanhempainyhdistys Kankaan Kaiku. Kankaan Kaiun puheenjohtaja ja jäsenet valitaan koulun oppilaiden huoltajista. Kankaan Kaiku hallinnoi valokuvausrahaston ja lahjoitusrahojen käyttöä. Kankaan Kaiku jakaa keväällä lukuvuoden päätteeksi stipendejä sosiaalisissa taidoissa edistyneille oppilaille.

Hollolan kunnassa toimii vanhempainverkosto. Verkoston tapaamisiin osallistuvat koulujen vanhempainyhdistysten ja toimikuntien edustajat koko kunnan alueelta. Kunnan edustajina toimivat osallisuuskordinaattori, varhaiskasvatuksen asiantuntija, perusopetuksen suunnittelija, aluerehtori sekä kunkin koulun rehtori vuorollaan. Verkoston tapaamisiin kutsutaan myös ajankohtaisia vierailijoita.

15.2 Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Wilma toimii ensisijaisena kodin ja koulun viestintävälineenä. Kunnan kotisivujen kautta tiedotetaan koko kuntaa koskevista asioista.

15.2.1 Vanhempainillat

Hollolassa koulut järjestävät vanhempainiltoja ja henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja huoltajan kanssa.

Kankaan koulun huoltajat ja vanhemmat osallistuvat kunnan yhteinen vanhempainilta syyskuussa 2025 (tuen uudistus). Vanhempainillan sisällöstä ja ajankohdasta tiedotetaan huoltajille erikseen lähempänä ajankohtaa.

Syyskuun 26. päivä järjestetään Kodin ja Koulun päivä luontoretken muodossa.

15.2.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Vastuu kodin ja koulun yhteistyön edellytysten kehittämisestä on opetuksen järjestäjällä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Kankaan koululla huoltajien kanssa käydään syksyllä neuvottelu, jossa laaditaan suunnitelma oppilaskohtaisen tuen järjestämiseksi lukuvuoden aikana (OTTKS) Erityisluokanopettaja kutsuu huoltajat ja oppilaan suunnittelemaan lukuvuonna järjestettäviä tukitoimia ja kirjaa tukitoimet OTTKS -asiakirjaan. Oppilas osallistuu neuvotteluun ikä- ja kehitystasolleen sopivalla tavalla. Tavoitteiden ja tuen järjestämisen toteutumista arvioidaan viimeistään kevätlukukaudella, mutta myös väliarvointikeskustelu tavoitteiden ja tuen järjestelyjen suhteen on mahdollista.

Ensimmäisellä ja toisella luokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna oppilaan ja huoltajan kanssa joulutammikuun aikana. Keskustelu kirjataan syyslukukaudella laadittuun pedagogiseen asiakirjaan.

15.3 Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia tutustua koulun arkeen ja osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen yhdessä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa. Yhteinen arvopohdinta luo perustaa yhteiselle kasvatustyölle. Huoltajia tiedotetaan koulun arvoista ja lukuvuoden tavoitteista ainakin lukuvuositedotteissa ja kuvataulun muodossa koulun ilmoitustaululla.

Hollolassa toimii vuonna 2024 toimintansa aloittanut vanhempainverkosto, joka koostuu kaikkien koulujen vanhempainyhdistysten ja -toimikuntien edustajista.

16. Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa.

16.1 Oppimisympäristön kuvaus

Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella.

Onnistumisen kokemukset ja elämykset erilaisissa ympäristöissä ja oppimistilanteissa innostavat oppilaita oman osaamisensa kehittämiseen. Oppimisympäristöjen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet. Näin voidaan ehkäistä oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarvetta. Tuen tarpeen mukaan räätälöidyt oppimisympäristöt voivat olla osa oppilaan suunnitelmallista tukea.

Ympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä ja edistää oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaista tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimisympäristöissä. Hyvä työrauha sekä ystävällinen ja kiireetön ilmapiiri tukevat oppimista.

16.1.1 Tilat ja piha-alueet

Kankaan koulu toimii lukuvuoden 2025-2026 elokuusta alkaen väistötiloissa. Väistötiloihin on siirrytty koulupalon jälkeen 11.8.2025

DKangas:

Kankaan koulut tilat ovat osa Salpakankaan koulun, Salpakankaan päiväkodin ja Kankaan koulun muodostamaa koulukeskusrakennusta. Koulussa on yhteensä 3 luokkatilaa ja Areena-sali. Yksi luokkatiloista on järjestetty väestönsuojatilaksi. Piha-alue on aidattu alue koulukeskuksen metsän puoleisella alueella.

TKangas:

Kankaan koulun tilat ovat entisen Tiilikankaan koulun B -osassa. Tiilikankaalla opiskelee 10 luokkaa. Piha-alue on Tiilikankaan koulurakennuksen piha-alue.

Aamu-, iltapäivä- ja loma-ajantoimintaa järjestetään toimintaan varatussa luokkatilassa sekä käytävätiloissa molemmilla kouluilla.

Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä. Kankaan koululla opetuksessa käytetään säännöllisesti koulun lähellä olevia reittejä ja koulun lähimetsää.

16.1.2 Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaan käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun.

Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä

laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. Kaikilla 3.–9.luokkalaisilla on käytössään henkilökohtainen digilaite.

16.2 Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Oppiva yhteisö ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Arjen valinnoillaan ja toimillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Raaka-aineita, energiaa ja luonnon monimuotoisuutta tuhlavia materiaalivalintoja ja toimintatapoja muutetaan kestäviksi. Kestävän elämäntavan aineettomien tekijöiden merkitystä hyvinvoinnille korostetaan ja niille annetaan aikaa ja näkyvyyttä päivittäisessä koulutyössä. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea.

Oppiva yhteisö rakentaa toivoa hyvästä tulevaisuudesta luomalla osaamisperustaa ekososiaaliselle sivistykselle. Realistinen ja käytännöllinen asenne hyvän tulevaisuuden edellytysten muovaamiseen vahvistaa kasvamista vastuullisuuteen yhteisön jäsenenä, kuntalaisina ja kansalaisina. Se rohkaisee oppilaita kohtaamaan avoimesti ja uteliaasti maailman moninaisuutta sekä toimimaan oikeudenmukaisemman ja kestävämmän tulevaisuuden puolesta.

Hollolassa vastuuta ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautumista edistetään lukuvuosittain huomioimalla kestävä kehitys materiaalihankinnoissa, kulutustottumuksissa, ympäristöprojekteissa, jätteen synnyn ehkäisyssä, jätteiden lajittelussa, kierrätyksessä ja tuotteiden elämänsyklin huomioimisessa. Näiden kautta opitaan vastuullisiin ja kestäviin arjen valintoihin. Koulun arjessa toiminnan organisoinnista vastaa esimies.

Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemaan, toteuttamaan sekä toimimaan kestävän tulevaisuuden puolesta. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa huomioidaan aina myös kestävän kehityksen periaate.

Kankaan koulun ympäristöryhmän toimintaa kehitetään pyrkien tuomaan se osaksi oppilaskuntatoimintaa. Ympäristötoiminnasta vastaavana opettajana toimii Anneli Virlander.

17. Oppimisympäristön turvallisuus

Kankaan koulun turvallisuuspolitiikka

Turvallisuutta edistävä toiminta on läsnä kaikissa tilanteissa. Kankaan koulussa korostetaan jokaisen työntekijän vastuuta turvallisuudesta. Periaatteena on, että jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva tuntee vastuunsa oikeista toimintatavoista. Keskeistä on jokaisen työntekijän valmiudet ja taidot toimia. Sitoutumista turvallisuuden edistämiseen pyritään parantamaan erityisillä vastuilla (turvallisuusvalvojat, turvallisuusryhmän jäsenet) turvallisuustyössä ja korostamalla turvallisuuskoulutuksissa turvallisen periaatteen tuntemista, mutta oman ajattelun ja ideoiden tärkeyttä sekä rohkeaa toimijuutta turvallisuuden edistämiseksi.

Oppilaat turvallisuuden edistäjinä

Oppilaat osallistetaan turvallisiin toimintatapoihin ohjaamalla, opettamalla ja mallioppimisen avulla. Oppimista edistetään toiminnallisten menetelmien ja harjoitusten avulla. Oppilaat opiskelevat lukuvuoden mittaan oikeita toimintatapoja ja reagoivia turvallisuutta varaantavissa tilanteissa ja eri oppimisympäristöissä.

17.1 Välitunti -ja muut valvonnat

Koulupäivän tilanteet ovat riittävästi valvottuja ja siirtymätilanteisiin on kiinnitetty erityistä huomiota. Välituntien ja siirtymien turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset koulutetaan koko henkilökunnalle ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden mittaan uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä. Kankaan koululla toimintakulttuuriin kuuluu yhteisvastuullisuuden periaate, jonka mukaan jokainen työntekijä on velvollinen muistuttamaan tarvittaessa työtoveria turvallisista toimintatavoista valvontoihin liittyen. Valvojien määrää ja valvonnan laatua tarkastellaan kouluvuoden aikana ja tehdään tarvittaessa muutoksia.

Välituntivalvonnat

DKangas: 10.00- 10.30	1 opettajaa + 4 ohjaajaa
TKangas: 10.30- 10.45	1 opettaja+ 3 ohjaajaa
TKangas: 11.00- 11.30	2 opettaja+ 5 ohjaajaa
TKangas 13.00- 13.15	2-3 opettajaa+ 2-4 ohjaajaa

Valvojien lukumäärää tarkistetaan säännöllisesti. Aikuisten määrää lisätään/vähennetään tarpeen mukaan ja/ tai kehitetään valvonnan laatua. Yllä olevat luvut ovat valvojien minimimäärät. Päivittäin järjestellään poissaolevien aikuisten tilalle varavalvojat. Lähtökohtana on, että välitunneilla on aina riittävä määrä aikuisia paikalla, jotta turvallisuus säilyy. Valvonta tapahtuu erillisen valvontalistan mukaan, johon on nimetty kullakin välitunnilla valvontaa suorittavat henkilöt.

Maanantaista torstaihin 7.-9. lk:n klo 11.30 ruokailun jälkeistä taukoa sisätiloissa ja ulkotiloissa valvovat 7.-9.luokkien aikuisen erillisen valvontalistan mukaan.

Kuljetusta odottavien tai sieltä saapuvien oppilaiden valvonta

Aamulla ennen koulun alkua on järjestetty valvonta koulukuljetuksista tuleville oppilaille. Kuljetuksella kouluun tulleita oppilaita on vastassa vähintään kaksi koulunkäynninohjaaja. He saattavat oppilaat kyydeistä suoraan koulun pihalle, johon on myös järjestetty valvonta. DKankaalla oppilaat tulevat suoraan sisään luokkatilaan. Heille on myös järjestetty valvonta. Aamuvalvontaa ennen koulun alkua suorittaa lukuvuonna 2025-2026 5 ohjaajaa ja yksi hyvinvointitutor. Koulukuljetusta iltapäivällä odottavia oppilaita valvoo 2-4 koulunkäynninohjaajaa oppilasmääristä riippuen. He myös ohjaavat lapset oikeisiin kuljetuksiin.

Ruokailuvalvonta

Ruokailua valvoo luokan oma henkilökunta.

Kerhoihin siirtyvien oppilaiden valvonta

Koulun kerhoihin klo 15.00 siirtyvät oppilaat ovat viimeisen tunnin opettajan valvonnassa omassa luokassa klo 15 asti, jonka jälkeen he siirtyvät kerhoon.

17.2 Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Päijät-Hämessä noudatetaan seudullisia [koululaiskuljetusperiaatteita](#). Hyvinvointivaliokunta linjaa Hollolan kunnan koululaiskuljetusten periaatteista.

Kunta järjestää esi- ja peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista seuraavissa tapauksissa, kun oppilas käy kunnan osoittamaa koulua:

- oppilas on esi.-2. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 3 km pitkä
- oppilas on 3.-9. luokalla ja hänen koulumatkansa on yli 5 km pitkä
- koulumatka muodostuu ilman kuljetusta oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Koulumatkan vaikeutta tai vaarallisuutta arvioidaan Koululiitun ohjelman ja rasittavuutta asiantuntijalausunnon (lääkärintilaus) pohjalta.

Koulukuljetukset tulevat Kankaan koulun pääoven eteen, koulukuljetuksille varatulle pysähtymispaikalle. Aamulla ennen koulun alkua lapset ohjataan kuljetuksista suoraan koulun pihalle odottamaan koulupäivän alkua. Oppilaille on järjestetty valvonta pihalla ensimmäisen taksin saapumisesta alkaen (n.klo 8.30). Valvontaa suorittavat koulunkäynninohjaajat erillisen listan mukaan ja se on osa lasten saamaa vaativaa erityistä tukea.

Iltapäivällä oppilaat ohjataan koulukuljetuksiin suoraan luokasta, ruokalan aulasta/eteisestä tai omalta käytävältä, jossa he odottavat kuljetusta. Myös kuljetuksen odotusaika on valvottu.

17.3 Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Koululla on käytössä erilliset oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka muodostavat turvallisuuskansiokokonaisuuden. Nämä suunnitelmat päivitetään vuosittain lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä sekä aina tarpeen vaatiessa. Näitä suunnitelmia ovat koulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, opiskeluhuollon suunnitelma sekä suunnitelma kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisyyn .

17.4 Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet- Turvallisuusosaaminen

Hollolan kunnassa on käytössä turvallisuuskulttuurin kehittämisohjelma.

Turvallisuuden huomioiminen strategioissa:

- kuntastrategia
- opetussuunnitelma
- lukuvuosisuunnitelma

Henkilöstön turvallisuuskoulutus:

- vuosittainen turvallisuuskävely henkilöstön kanssa
- lukuvuoden alussa koko henkilöstön kanssa
- vuosittaiset harjoitukset

Oppilaiden turvallisuuskoulutus:

- lukuvuoden alussa turvallisuuskävely ja turvallisuuteen liittyvät suojautumisohjeet luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistamana ja johtamana
- vuosittaiset harjoitukset

Ennakoiva ongelmiin puuttuminen:

- turvallisuuskartoitukset vuottain (kiinteistönhoito)
- turvallisuustiimi opettajakunnasta
- turvallisuuskasvatus eri oppiaineiden yhteydessä
- palautteen kerääminen ja hyödyntäminen

Yhteistyö turvallisuusviranomaisten kanssa:

- yhteistyökokoukset
- viranomaisten tarkastuskäynnit

Jokaisessa koulussa käydään läpi lukuvuosittain turvataitomateriaali 2. ja 6. luokkalaisten osalta. Kuntaan on tätä varten laadittu sähköinen oppimisympäristö 2.-6. luokan oppilaille seksuaalisen kaltoinkohtelun ja houkuttelun ennaltaehkäisyyn monimediaalisessa maailmassa.

18. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa perusopetuslaki (628/1998) luku 8a). Toiminnan järjestäjänä toimii Hollolan kunnan perusopetus. Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyy hyvinvointivaliokunta. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille alkuluokkien tiloissa. Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat.

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lapsen yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun yhteistä kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnassa voidaan tukea myös lapsen yksilöllisiä, oppimiseen liittyviä taitoja. Avustajan omakohtainen tieto kuluneesta koulupäivästä sekä vuoropuhelu opettajan kanssa antavat mahdollisuuksia toteuttaa toimintaa lapsen tarpeiden mukaisesti. Ohjatun toiminnan lisäksi iltapäivätoiminnassa tarjotaan mahdollisuus myös vapaaseen leikkiin ja lepoon.

Linkki kunnan nettisivuille aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuille!

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/>

Tämä oli ennen:

Kankaan koulussa toteutetaan aamu-, iltapäivä- ja loma-ajantoimintaa. Toimintaa toteutetaan Hollolan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehyt koulupäivä.

[Aamu- ja iltapäivätoiminta -käsikirja](#) -linkki Hollolan peda.net

Kankaan koululla toteutetaan aamu- ja iltapäivähoitoa sekä erityishuoltolain mukaista loma-ajan hoitoa Kankaan koulun oppilaille. Kankaan koulun aamu-, iltapäivä- ja loma-ajanhoitoa kutsutaan nimellä Koulurinne. Vakituiseen henkilökuntaan kuuluu 5 lastenhoitajaa. Heidän lisäksi Koulurinteessä työskentelee tarvittaessa myös Kankaan koulun koulunkäynninohjaajia. Koulurinteen toiminnasta vastaa lastenhoitaja Mia Riuttanen yhdessä apulaisrehtorin ja rehtorin kanssa. Koulurinteen toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan iltapäivä- ja aamuhoidon toimintasuunnitelman mukaisesti. Suunnitelmassa kuvataan kuukausittaiset teemat, jotka näkyvät hoidon toiminnoissa kuten askartelussa, leikissä ja ulkoilussa. Suunnitelman avulla pyritään tarjoamaan oppilaille laadukasta iltapäivä- ja loma-ajan hoitoa, joka kuitenkin ottaa huomioon lapsen yksilölliset tarpeet lepoon ja rentoutumiseen hoidon aikana. Aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään Kankaan koulun parhaiten soveltuvissa tiloissa hoitoryhmien koosta riippuen yhdessä tai useammassa tilassa. Vastaava lastenhoitaja ja lastenhoitajat laativat suunnitelman lukuvuodeksi 2025-2026 syyslukukauden aluksi. Suunnitelma on huoltajille nähtävillä koulun seinällä ja teemoista tiedotetaan myös Wiman välityksellä.

Hoidon aikana tapahtuvan kasvatus- ja hoitotyön korkeaan laatuun pyritään myös iltapäivähoidon periaatteet Kankaan koululla -kriteeristön avulla. Kaikkien hoitotyötä tekevien tulee tutustua ja noudattaa kriteeristön periaatteita hoito- ja kasvatustyötä tehdessään. Periaatteita päivitetään tarpeen mukaan, mutta kuitenkin vähintään vuosittain.

Toiminta-ajat:

Koulurinne on auki esioppilaille, ensimmäisen luokan oppilaille ja kehitysvammaisille oppilaille 31.07.2023 alkaen. Muille oppilaille aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen alkamispäivästä lähtien. Koulujen loma-aikoina hoitoa tarjotaan vain kehitysvammaisille ja esioppilaille.

Kesätoiminta:

Kesäkuussa kehitysvammaisille tarjotaan hoitoa Kankaan koululla koko kesäkuun ajan. Heille Koulurinne on auki 6.30-17.00. Heillä on oikeus hakea myös hoitokyytejä hyvinvointialueen vammaispalvelusta. Hoito on ilmaista, mikäli se on kirjattuna lapsen erityishuoltosuunnitelmaan. Myös esioppilailla on oikeus päivähoitoon kesäajalla, mutta ei kyyteihin ja hoidosta peritään päivähoitomaksu.

Muille oppilaille Koulurinne tarjoaa kesätoimintaa kesäkuun kolme ensimmäistä viikkoa. Kesätoimintaan lapset voi tuoda aamuisin kello 7.30 ja päivä päättyy kello 16.30. Päivään sisältyy lounas ja välipala eli aamiainen tulee olla syötynä ennen Koulurinteeseen saapumista. Kesätoiminta on maksullista. Kuljetusta kesätoimintaan ei järjestetä.

18.1 Toimintasuunnitelma

Koulukohtainen toimintasuunnitelma

Koulukohtainen toimintasuunnitelma on nähtävillä Kankaan koululla TKankaan ja DKankaan iltapäivähoidon tiloissa. Suunnitelmassa on kuvattu kuukausittaiset sisältöjen teemat, jotka näkyvät aamu- ja iltapäivähoidon ohjatussa toiminnassa, leikissä ja ulkoilussa.

18.2 Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Vastuulastenhoitaja Mia Riuttanen

Lastenhoitajat :Teija Nykänen, Tarja Jaatinen, Nea Tanner ja Markku Valtonen

19. Koulun kerhotoiminta

Kouluilla voidaan järjestää oppilaskerhoja. Oppilaskerhoja voi pitää koulun oma henkilökunta tai koulun ulkopuolinen toimija. Koulun kerhotoiminta on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelman perusteissa ja näin ollen tavoitteet ja säädökset ohjaavat kehittämistyötä. Koulun kerhotoiminta on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista. Kerhotoimintaa järjestetään koululla kerhotoiminnan käsikirjan perusteiden mukaisesti.

19.1 Oppilaille tarjottavat kerhot

Lukuvuonna 2025 - 2026 Kankaan koululla suunnitellaan järjestettäväksi seuraavat kerhot

Koulun omana kerhotoimintana

Tavoitteena on järjestää lukuvuonna 2025-2026 ainakin kokkikerho, pelikerho ja sählykerho. Kutakin kerhoa järjestetään tunti viikossa syyskuun ja toukokuun välisenä aikana. Kerhot toteutuvat, mikäli ilmoittautuneita oppilaita on riittävästi ja väistötiloissa oleminen mahdollistaa kerhotoiminnan. Koulurakennuksen palo elokuussa 2025 voi vaikuttaa mahdollisuuksiin järjestää kerhoja.

Syyslukukauden alussa selvitetään onko vielä kolmannen kerhon järjestäminen mahdollista.

Harrastamisen Suomen mallin kerhoista tiedotetaan lukuvuoden alkaessa. Harrastamisen mallin kerhoissa järjestelyvastuussa on vapaa-aikatoimi.

19.2 Kerhojen järjestäjätahot/ vetäjät

Kankaan koulun sähly- ja pelikerhoja kerhoja ohjaa liikunnanohjaaja/koulunkäynninohjaaja Tuukka Pelttari ja nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja/koulunkäynninohjaaja Jari Salakka. Muiden kerhojen vetäjät valitaan syyslukukauden aluksi, kun toteutettavat kerhot selviävät. Kerhotoiminnan koordinoinnista Kankaan koululla vastaa apulaisrehtori Laura Luhanko.

20. Seudullinen yhteistyö

Hollola toimii aktiivisesti osana sivistyksen seudullisen kehittämisen yhteistoimintaverkostoa. Seudullinen yhteistyö perustuu yhteistoimintasopimukseen. Toiminnan keskiössä ovat yhteistyö hankeasioissa, palveluprosessien sisältöjen kehittäminen, arviointi- ja laatutyö, palvelujen tuotteistaminen sekä sivistystoimen palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Verkostossa jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.1 Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Seudullisesti säännöllisesti kokoontuvissa työryhmissä jaetaan myös tietoa toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksista sekä muista sivistyspalveluita koskevista ajankohtaisista asioista, valvotaan alueen kuntien etua ja tuodaan yhteistoiminnan tuloksia laajempaan tietoisuuteen sekä edistetään Päijät-Hämeen alueellista sivistyksellistä tasa-arvoa.

20.2 Seudullinen arviointikysely

Joka toinen vuosi toteutetaan esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely. Kysely toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opetushenkilöstölle.

20.3 Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Kaikki seudulliset kehittämishankkeet on kuvattu Hollolan kunnan projektisalkussa. Projektisalkkuun viedään myös Hollolan kunnan toiminnan kannalta merkitykselliset seudulliset projektit.